



Ciudad de MONMOUTH

100 East Broadway  
Monmouth, IL. 61462  
309-734-2141

---

**UNA ORGANIZACIÓN DE AGENDA DE REQUERIRÁ**

**El requerirá puede ser \_\_\_\_\_**

(Requerirás puede ser enviada por fax a la Secretaria de la Ciudad (309-734-4943))

**CIUDADANO/ORGANIZACIÓN:** \_\_\_\_\_

Ciudadano/representante: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

Fecha del evento y las horas del evento: \_\_\_\_\_

La razón para la requerirá: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Requisitos para los eventos** (estos requisitos debe de acompañar la requerirá al tiempo de la reunión o antes, sin excepciones):

- 1) Certificado de seguro de responsabilidad – (ciudadano privado o grupo sin fines de lucro)**
- 2) Si la requerirá incluye o afecta a otros ciudadanos, una forma firmada por los ciudadanos mostrando su aprobación es para ser llevados ante la reunión. (Ejemplo: Callejones desaparecerán en el futuro, fiestas de barrio o de comunidad)**
- 3) Diagramas o mapas, si es pertinente para la aprobación de la requerirá.**

---

Ciudadano/organización Fecha de la representante

---

Fecha

---

Secretaria de la Ciudad

---

Fecha

**Por favor Nota 1): ¡ Para colocarse en el orden del día de una reunión, TODAS las Requerirás debe ser recibido el miércoles por la mañana previa para la próxima reunión del Consejo!**

**2) Representante debe estar presente en la reunión, al menos que quedan Exentos en el marco de anual Directiva de requerirá.**